



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
دانشکده پرستاری و مامائی خرم آباد

برنامه عملیاتی گروه پرستاری سلامت جامعه و روانپرستاری
در سال 1402-1403

اهداف

الف) اهداف آموزشی و پژوهشی

1. ارتقاء کیفیت آموزش بالینی کارشناسی پرستاری و کارشناسی ارشد بهداشت جامعه و

سالمندی

2. برنامه ریزی برای توسعه پژوهش

3. برنامه ریزی برای توسعه محیط آموزشی مبتنی بر جامعه

4. برنامه ریزی برای اخذ رشته کارشناسی ارشد سلامت سالمندی

5. برنامه ریزی برای توانمند سازی مراقبین سالمند رسمی و غیر رسمی در سطح جامعه

ب) فهرست فعالیت ها مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

1. هدف 1: ارتقاء کیفیت آموزش پرستاری بهداشت جامعه دوره کارشناسی							
اهداف اختصاصی							
1- تغییر برنامه آموزشی دروس تئوری متناسب با نیاز ها ، برنامه کارآموزی ها و اسناد بالا دستی 2- شناسایی نقاط قوت وضعف کارآموزی ها و کارورزی های رشته های کارشناسی، ارشد پرستاری بهداشت جامعه و سالمندی 3- اصلاح برنامه کارآموزی ها مبتنی بر کوریکولوم و با استفاده از پتانسیل دانشجویان ارشد 4- بازنگری فرایند آموزش در فیلد پرستاری بهداشت از طریق بازنگری در لاگ بوک و محیط کارآموزی 5- تغییر معیارهای ارزشیابی بر اساس لاگ بوک ها تهیه شده در برنامه مسئول کارآموزی ها 6- استفاده از دانشجویان ارشد به عنوان TA در کارآموزی های کارشناسی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	انتقال بخشی از برنامه تئوری دانشجویان ارشد به شیفت عصر با توجه به نبود فیلد کارآموزی در عصر	- مدیر گروه - سایر همکاران	اواسط هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	- برگزاری جلسه حضوری با اعضای گروه - برگزاری جلسه با دانشجویان ارشد - تغییر برنامه بر اساس جمع بندی نظرات همکاران و دانشجویان	برنامه دروس تئوری نیم سال اول 402-403	

	• بررسی کیفیت کارآموزی های بهداشت و کیفیت کارآموزی ها • بررسی بازخورد دانشجویان و مربیان در مورد کارآموزی ها	• مدیر گروه • مسئول کارآموزی بهداشت • مدیر بالین • معاون آموزشی	طی نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• بازدید کارآموزی های بهداشت و بررسی کیفیت کارآموزی ها • برگزاری جلسه با مربیان و دانشجویان • بازدید های منظم در کارآموزی ها • در طول ترم تحصیلی • انتقال نقاط قوت و ضعف کارآموزی ها به اساتید مربوطه • پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش بالینی	• صورت جلسه • هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی • برای ریاست و معاون آموزشی • دانشکده	
2	• برگزاری جلسه با دانشجویان و نمایندگان آنها و نظر خواهی در مورد نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش در کارآموزی های بهداشت جامعه	• مدیر گروه • مسئول بخش ها • مدیر بالین • معاون آموزشی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• هماهنگی با نماینده دانشجویان • ترم های مختلف برای برگزاری جلسه هم اندیشی	• صورت جلسه • هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی • برای ریاست و معاون آموزشی • دانشکده	

2	• اختصاص 5نمره از نمره کارآموزی به آزمون پایان بخش	• معاون آموزش • مدیر بالین • معاون آموزشی • مسئولین بخش ها	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• بازنگری برنامه ارزشیابی در لاگ بوک هر کارآموزی • برگزاری جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت پایبندی به لاگ بوک در ارزشیابی دانشجو • لحاظ کردن نمره آزمون پایان بخش در لاگ بوک • اطلاع رسانی به نمایندگان دانشجویان قبل از شروع ترم بعد برای اطلاع رسانی به کلیه دانشجویان	• لاگ بوک • صورتجلسه ها • گزارش بازدیدهای مدیرگروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها	
---	--	---	-----------------------	------------------------	--	---	--

هدف 2: برنامه ریزی برای توسعه پژوهش

اهداف اختصاصی

1- توسعه و برنامه ریزی برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی همکاران گروه

2- توسعه همکاری بین حرفه ای پژوهشی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	نظارت بر تکمیل و به روزرسانی اطلاعات شخصی و پروفایل های پژوهشی مندرج در سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با اساتید برای تکمیل پروفایل	مستندات از طریق پیام در سیستم اتوماسیون و شبکه مجازی ایتا	
3	درج علایق پژوهشی و رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با اساتید برای ارسال رزومه به مدیر گروه و سپس ارسال توسط مدیر گروه به واحد رایانه برای ثبت رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	- مستندات از طریق پیام در سیستم اتوماسیون و شبکه مجازی ایتا - رزومه اعضا در سایت دانشکده	
4	درج اولویت های پژوهشی گروه در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با معاونت پژوهشی برای ثبت اولویت های پژوهشی گروه در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	نامه های ارسالی	

5	• دعوت از اعضای هیات علمی سایر گروه ها و دانشکده ها جهت داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد	• مدیر گروه • مدیر تحصیلات تکمیلی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• هماهنگی با تحصیلات تکمیلی و ارسال دعوتنامه جهت شرکت اعضای هیات علمی دانشکده های دیگر جهت داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه ها	• نامه های ارسالی	
---	--	--	-------------------------	------------------------	--	---	--

هدف 3: برنامه ریزی برای توسعه محیط آموزشی بالینی

اهداف اختصاصی

- 1- نیازسنجی در مورد فیلدهای آموزشی مورد نیاز برای دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری بهداشت جامعه و پرستاری سالمندی
- 2- مذاکره با مراکز بهداشت و مراقبتی وابسته و غیر وابسته به دانشگاه برای انعقاد تفاهم نامه
- 3- هماهنگی با بهزیستی استان و شهرستان برای کسب اجازه در خصوص برگزاری کارآموزیهای مرتبط با سلامت جامعه و سالمندی در مراکز وابسته به بنیاد شهید
- 4- برگزاری جلسه با روسای مراکز بهداشتی و مراقبتی (سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزندگان،) برای عقد تفاهم نامه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	نیازسنجی در مورد فیلدهای آموزشی مورد نیاز برای دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری بهداشت جامعه و پرستاری سالمندی	مدیر گروه	ابتدای سال	پایان سال	• هماهنگی با اساتید و تسکیل جلسات	• صورتجلسه گروه	

						•	
	• صورتجلسه	• مراجعه به مراکز مطرح شده توسط اعضای گروه و مذاکره در مورد پتانسیل های مرکز و دانشکده برای همکاری دو جانبه	پایان سال	ابتدای سال	• مدیر گروه	• مذاکره با مراکز بهداشت و مراقبتی وابسته و غیر وابسته به دانشگاه برای انعقاد تفاهم نامه	2
	• صورتجلسه • تفاهم نامه امضا شده	• برگزاری جلسات در محل دانشکده یا مراکز • انعقاد تفاهم نامه	پایان سال	ابتدای سال	• مدیر گروه	• - پیگیری کسب مجوز از سازمان بهزیستی برای کارآموزی ها و همینطور برگزاری جلسه با روسای مراکز بهداشتی و مراقبتی (سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزندگان،) برای عقد تفاهم نامه	3

هدف 4: برنامه ریزی برای اخذ رشته کارشناسی ارشد سلامت سالمندی

اهداف اختصاصی

- 1- بررسی پیش نیازهای اخذ رشته سلامت سالمندی
- 2- پیگیری جهت فراهم نمودن حداقل نیازها برای اخذ رشته سلامت سالمندی
- 3- مذاکره با بورد تخصصی سالمندشناسی برای اخذ رشته سلامت سالمندی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	• بررسی پیش نیازهای اخذ رشته سلامت سالمندی	• مدیر گروه	ابتدای سال	پایان سال	• هماهنگی با اساتید و تسکیل جلسات	• صورتجلسه گروه	

	•	•			•		
2	پیگیری جهت فراهم نمودن حداقل نیازها برای اخذ رشته سلامت سالمندی	مدیر گروه	ابتدای سال	پایان سال	جلسه با همکاران گروه، دانشکده بهداشت و معاونت آموزشی	صور تجلسه	
3	مذاکره با بورد تخصصی سالمندشناسی برای اخذ رشته سلامت سالمندی.	مدیر گروه	ابتدای سال	پایان سال	تماس تلفنی با ریاست بورد سالمندشناسی و نامه نگاری با بورد	- صور تجلسه - نامه ارسال شده	

1. هدف 2: برنامه ریزی برای توانمند سازی مراقبین سالمند رسمی و غیر رسمی در سطح جامعه

اهداف اختصاصی

- 1-نیازسنجی از سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزندان، بهزیستی
- 2- پیگیری برگزاری دوره از طریق مرکز مهارت‌های دانشگاه، جهاد دانشگاهی و مراکز فنی و حرفه ای
- 3- گرفتن مجوز برگزاری دوره سالمندیاری
- 4- ارسال فراخوان برگزاری دوره از طریق سایت دانشگاه، جهاد دانشگاهی، شبکه های اجتماعی و.....
- 7- در صورت فراهم شدن تمامی مقدمات، برگزاری دوره

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	1-نیازسنجی از سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزندان، بهزیستی	مدیر گروه	ابتدای سال	پایان سال	• برگزاری جلسه با مراکز ذینفع	• صورتجلسات	
2	• پیگیری برگزاری دوره از طریق مرکز مهارت‌های دانشگاه، جهاد دانشگاهی و مراکز فنی و حرفه ای وب سایت دانشکده	مدیر گروه	ابتدای سال	پایان سال	• برگزاری جلسه با مراکز ذینفع	• صورتجلسات	

3	• گرفتن مجوز برگزاری دوره سالمندیاری	• مدیر گروه ، مدیر مرکز مهارتها و یا جهاد دانشگاهی	ابتدای سال	پایان سال	• پیگیری درخواست توسط مراکز مذکور	• نامه های ارسالی	
4	• ارسال فراخوان برگزاری دوره از طریق سایت دانشگاه ، جهاد دانشگاهی ، شبکه های اجتماعی و..... دانشجویان کارشناسی ارشد	• مدیر گروه • مدیر مرکز مهارتها و یا جهاد دانشگاهی	ابتدای سال	پایان سال	• درخواست از مراکز جهت ارسال فراخوان	• مستندات فراخوان در سایت دانشگاه ،	
5	• در صورت فراهم شدن تمامی مقدمات برگزاری دوره	• مدیر گروه و دبیر علمی با همکاری مرکز مسئول برگزاری دوره	ابتدای سال	پایان سال	• تعیین دبیر علمی، مکان برگزاری کلاس های تئوری و عملی ، برنامه ریزی دوره توسط دبیر علمی	• برنامه دوره و مستندات برگزاری کلاس ها و کارآموزی (برنامه و عکس)	

